



# Comune di Torreglia

Provincia di Padova

Largo Marconi n. 1, 35038 Torreglia (PD)  
CF: 80019110289 P.IVA: 01805520283  
TEL: 049 9930128 – FAX: 049 5212620

WEB: [www.comune.torreglia.pd.it](http://www.comune.torreglia.pd.it)  
PEC: [comunetorreglia.pd@legalmail.it](mailto:comunetorreglia.pd@legalmail.it)  
MAIL: [urp@comune.torreglia.pd.it](mailto:urp@comune.torreglia.pd.it)

## AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO MEDIANTE SELEZIONE DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DELLA ROTATORIA DI VIA MONTEGROTTO.

IL RESPONSABILE DELL' AREA IV.

In attuazione della Delibera della Giunta Comunale N. 06 del 20/01/2016 e della propria Determinazione N. 88 del 24/03/2016

### RENDE NOTO

1. Il Comune di Torreglia intende procedere all'individuazione di uno SPONSOR quali Aziende, Società, Enti, Associazioni ed altri soggetti privati, mediante il presente avviso pubblico, cui affidare la nuova sistemazione e valorizzazione, e conseguente manutenzione, dell'area della rotatoria di via Montegrotto, tramite contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n.163/2006.
2. L'Area oggetto del contratto di sponsorizzazione, come individuata nella planimetria allegata al presente Avviso, manterrà totalmente la funzione ad uso pubblico, e la medesima destinazione d'uso, in base alle vigenti disposizioni di PRG.
3. Il contratto di sponsorizzazione avrà la durata minima di anni tre dalla data di stipulazione.
4. Per partecipare alla selezione i soggetti di cui al comma 1 dovranno presentare un progetto di nuova sistemazione e valorizzazione dell'area comprensivo della sua manutenzione per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione.
5. La realizzazione delle opere di progetto potranno essere effettuate avvalendosi di ditte tecnicamente qualificate ed aventi i requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/2006, oppure direttamente dal proponente se in possesso dei medesimi requisiti.
6. La realizzazione delle opere di progetto e l'attuazione del piano di manutenzione dovranno avvenire nel rispetto delle norme in materia di sicurezza dei cantieri di cui alla legge n. 81/2008 e ss.mm.
7. Le opere di arredo, indipendentemente dalla loro natura (opere edili, piante, opere d'arte, illuminazioni, impianti idraulici, ecc.) alla scadenza del contratto di sponsorizzazione rimarranno di esclusiva proprietà del Comune di Torreglia, che ne potrà disporre secondo le proprie necessità e volontà, salvo che il Comune, a proprio giudizio insindacabile ne richieda la rimozione, che sarà effettuata a cura e spese dello sponsor.
8. Modalità e termini di partecipazione: Entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 18/04/2016, i soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato, o comunque chiuso con modalità idonee a garantirne l'integrità, indirizzato a: "Comune di Torreglia, largo Marconi 1,35038 - Torreglia ". Il plico dovrà recare l'indicazione dell'oggetto con la seguente dicitura: "*manifestazione di interesse ai fini della selezione pubblica per l'affidamento mediante contratto di sponsorizzazione della sistemazione e manutenzione spazi pubblici rotatoria di via Montegrotto*". Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento.

Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, a

AREA 4 – Territorio e Ambiente

RESPONSABILE: geom. Maurizio Franceschetti - email: [responsabileutc@comune.torreglia.pd.it](mailto:responsabileutc@comune.torreglia.pd.it)  
z:\ufficio tecnico\tutela del territorio\patrimonio\rotatoria via montegrotto\avviso rotatoria.docx





pena di esclusione, direttamente o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente. Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento.

Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti:

a) Istanza di ammissione, in bollo, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale, sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 saranno successivamente verificabili.

b) la proposta progettuale di sistemazione dell'area, in 2 copie, comprensiva di Relazione Tecnica, Tavole di Progetto in scala adeguata, di materiale grafico-illustrativo (schizzi, fotomontaggi, computergrafica, ecc.) e relativi tempi di esecuzione; il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.

c) il programma di manutenzione annuale (x anni della durata del contratto), contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione.

Per qualunque elemento l'Amministrazione Comunale potrà chiedere specificazioni, chiarimenti, dichiarazioni, integrazioni, ecc.;

Le dichiarazioni, i documenti e le modalità di presentazione del progetto nonché il confezionamento del plico dovranno essere conformi a quanto richiesto dal presente avviso.

9. Corrispettivo: Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune di Torreglia, per tutta la durata del contratto, potrà:

- consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con il Comune di Torreglia mediante i vari mezzi di comunicazione;
- consentire l'utilizzo di una porzione di area assegnata per la sistemazione stabile di impianti pubblicitari relativi all'attività dello sponsor, secondo modalità e le specifiche tecniche da concordarsi con il Comune.
- indicare il nome dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa e nelle pagine web che informano dell'iniziativa;

Per la collocazione degli impianti informativi sulle aree l'assegnatario è esentato dal pagamento dell'imposta di pubblicità prevista dal vigente regolamento comunale e di pubbliche affissioni, nonché esente altresì, dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico previsto del vigente regolamento comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche. Le forme di pubblicità verranno concordate con il soggetto aggiudicatario;

10. Valutazione delle proposte: Le proposte verranno valutate da una commissione tecnica appositamente costituita presieduta dal Responsabile dell'Area IV. Prima di procedere alla valutazione la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione



presentata;

La valutazione delle proposte e l'attribuzione dei relativi punteggi ai fini dell'affidamento del contratto avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Punteggio massimo attribuibile: punti 50 di cui:

- qualità tecnica ed estetica del progetto presentato: punti 26
- durata del periodo di manutenzione: saranno assegnati n. 2 punti per ogni anno in più (con un massimo di 7) di durata rispetto al minimo di anni tre, fino ad un massimo di punti 14 .
- attività svolta dallo sponsor: saranno assegnati fino ad un massimo di punti 10 alle attività che svolgono un ruolo di promozione e valorizzazione del territorio anche attraverso la produzione di beni o servizi e/o commercializzazione di prodotti tipici.

L'approvazione del progetto selezionato è subordinata all'acquisizione dei pareri favorevoli dell'Ente Parco Colli Euganei e della Provincia di Padova..

Il Progetto corredato dei suddetti pareri sarà successivamente approvato dalla Giunta Comunale.

11. L'Amministrazione, nel rispetto del principio della par condicio tra i concorrenti, si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di proporre ai potenziali sponsor modifiche tecniche al progetto e al programma di sponsorizzazione presentato (Negoziazione).
12. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale.
13. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti: a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale; c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, qualsiasi altra forma di pubblicità ritenuta lesiva dell'immagine del territorio e del decoro, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.
14. L'aggiudicazione definitiva è subordinata agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.
15. Conclusione del contratto di sponsorizzazione: Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e l'aggiudicatario sarà disciplinato da uno specifico contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso. Il soggetto candidato con la partecipazione al presente bando si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

A garanzia degli impegni assunti si intende che l'investimento operato dallo Sponsor in ordine alla qualificazione della rotatoria e tutto il materiale di arredo impiegato resteranno nelle piene disponibilità dell'A.C. anche in caso di recesso anticipato per inadempimento degli impegni contrattuali assunti dallo Sponsor, senza che lo stesso possa nulla vantare nei



confronti del Comune.

16. E' vietata qualsiasi forma di cessione anche parziale del contratto, salva espressa autorizzazione dell' A.C..
17. Trattamento dei dati personali: I dati che saranno acquisiti da questa Amministrazione in attuazione del presente avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dalle vigenti norme.
18. Informazioni: gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura , nonché di carattere tecnico, presso il Comune di Torreglia- Area IV, Ufficio Tecnico – Geom. Ceretta Annibale; Telefono 0499930128 – Fax 0495212620– email: gestione territorio@comune.torreglia.pd.it
19. Il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è il Geom. Maurizio Franceschetti – Responsabile del Servizio Tecnico.

Torreglia, 24/03/2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV

Geom. Maurizio Franceschetti

